

# 個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社T S S ソフトウェア  
個人情報保護管理者 殿

請求者名： \_\_\_\_\_ 印  
ご本人  代理人   
(をつけて下さい)

郵便番号： \_\_\_\_\_  
住所： \_\_\_\_\_  
電話番号： \_\_\_\_\_

株式会社T S S ソフトウェアが保有する個人情報について、下記の請求を行ないます。

ご請求内容	内 容
請求の区分 ( <input type="checkbox"/> をつけて下さい)	1 個人情報の開示 2 個人情報の追加・訂正・削除 3 個人情報の消去 4 利用目的の通知 5 利用の停止 6 第三者への提供の停止 7 その他 ( )
対象となる個人情報	個人情報の種類：(採用試験応募情報、お問合せ情報 等) 対象となるご本人： 氏名 住所
追加・訂正・削除事項の内容 (追加・訂正・削除の場合のみ)	
ご本人であることを確認する書類 ( <input checked="" type="checkbox"/> をつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード表面 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書と実印
代理人によるご請求の場合	
ご本人との関係 ( <input type="checkbox"/> をつけて下さい)	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 ご本人が委任した代理人
代理人であることを確認する書類 ( <input checked="" type="checkbox"/> をつけて下さい)	ご本人との関係が 1 の場合 <input type="checkbox"/> ご本人の戸籍謄本等 2 の場合 <input type="checkbox"/> 成年後見登記証明書 3 の場合 <input type="checkbox"/> ご本人の委任状(実印押捺) <input type="checkbox"/> ご本人の印鑑証明
代理人本人であることを 確認する書類 ( <input checked="" type="checkbox"/> をつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード表面 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書と実印

# 個人情報開示等請求書

## 注記事項

### 1. 開示等に必要書類

以下の書類をご郵送下さい。

- ・ 「個人情報開示等請求書」 本様式
- ・ 対象となるご本人(以下「ご本人」)であることを確認できる公的証明書等 (\*注) のコピー。
- ・ 書面による個人情報の開示、利用目的の通知等の郵送を希望される場合には、返信用の簡易書留郵便の送料に相当する郵便切手 404 円。(2019 年 10 月現在：郵便料金の改定があった場合は変更します。)

代理人によるご請求の場合は、上記の書類の他に更に以下の書類が必要です。

〈代理人であることを確認する書類〉

- ・ 未成年者の法定代理人である場合：ご本人の戸籍謄本または抄本。
- ・ 成年被後見人の法定代理人である場合：ご本人の登記事項証明書(成年後見登記)。
- ・ 法定代理人でない場合：委任状(ご本人の実印を押したもの)及び、ご本人の印鑑登録証明書。

〈代理人本人であることを確認する書類〉

- ・ 代理人の公的証明書等 (\*注) のコピー。

(\*注) 本人確認できる公的証明書等

〈開示等の求めをする方が個人の場合〉

「個人情報開示等請求書」に記載されている開示等を求めるご本人(または代理人)の氏名及び住所と同一の氏名および住所が記載されている運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード(マイナンバーカード)表面、旅券(パスポート)、在留カード、特別永住者証明書、年金手帳のいずれか コピー1通(本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。)または印鑑証明書と実印。

〈開示等の求めをする方が企業、その他の団体内個人様の場合〉

勤務証明書、在籍証明書 のいずれか 1 通。

### 2. ご回答について

以下の場合には、ご請求に応じられないことがあります。

- (1) ご本人またはご本人の代理人であることを確認できる書類の添付がない場合。
- (2) 書面による開示・通知等の郵送を希望される方で、郵送料に相当する切手の同封がない場合。
- (3) 個人情報保護法上の除外事項の定めによって、開示・通知等をお断りする場合。