

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社 T S S ソフトウェア
個人情報保護管理者 殿

申請者名： _____ 印
本人 代理人

郵便番号： _____
住所： _____
電話番号： _____

株式会社 T S S ソフトウェアが保有する個人情報について、下記の請求を行ないます。

ご請求内容	内 容
請求の区分 (○をつけて下さい)	1 個人情報の開示 2 個人情報の追加・訂正 3 個人情報の削除 4 利用目的の通知 5 利用の停止 6 第三者への提供の停止 7 その他 ()
対象となる個人情報	個人情報の種類：(人材登録、採用試験応募書類等) 対象となる本人： 氏名 住所
請求理由	
追加・訂正事項の内容 (追加・訂正の場合のみ)	
本人であることを確認する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人によるご請求の場合	
本人との関係 (○をつけて下さい)	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 本人が委任した代理人
代理人であることを確認する書類	・ 本人が 15 才未満の親権者である場合 <input type="checkbox"/> 本人の戸籍謄本 ・ 成年被後見人の法定代理人である場合 <input type="checkbox"/> 成年後見登記証明書 ・ 本人が委任した代理人の場合 <input type="checkbox"/> 本人の委任状(実印押捺) <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明
代理人本人であることを 確認する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()

個人情報開示等請求書

注記事項

1. 開示等に必要な書類

以下の書類をご郵送下さい。

- ・ 「開示等請求書」 本様式
- ・ 本人であることを確認できる公的証明書等（*注）のコピー
- ・ 個人情報の開示のご請求である場合には、返信用の簡易書留郵便の送料に相当する郵便切手 430 円。（2007 年 5 月現在：郵便料金の改定があった場合は変更します）

代理人によるご請求の場合は、上記の書類の他に更に以下の書類が必要です。

- ・ 委任状（ご本人の実印を押したもの）、ご本人の印鑑登録証明書
- ・ 代理人の公的証明書等（*注）のコピー
- ・ 代理人が、15 才未満のご本人の親権者である場合：ご本人の戸籍謄本
代理人が、ご本人の成年後見人である場合：ご本人の登記事項証明書（成年後見登記）

（*注）本人確認できる公的証明書等

- ・ 開示等の求めをする方が個人の場合
「開示等請求書」に記載されている開示等を求める本人（または代理人）の氏名及び住所と同一の氏名および住所が記載されている運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード のいずれか コピー1 通。（本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。）
- ・ 開示等の求めをする方が企業、その他の団体内個人様の場合
勤務証明書、在籍証明書 のいずれか 1 通

2. ご回答方法

以下の場合には、ご請求に応じられないことがあります。

- （1）ご本人またはご本人の代理人であることを確認できる書類の添付がない場合。
- （2）開示のご請求については簡易書留郵便によって回答しますので、そのための郵送料に相当する切手の同封がない場合は、ご回答できません。
- （3）個人情報保護法上の除外事項の定めによって、ご請求をお断りする場合。この時はその旨をご連絡させていただきます。